

## 國立陽明大學活動場地提供使用申請書(校外)

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
| 場地名稱   |  | 參加人數     | 人 |
| 活動名稱<br>及<br>內容說明  |  |          |   |
| 使用日期<br>及<br>時 段   | 自 年 月 日 時 分  | 共 時段     |   |
|  | 至 年 月 日 時 分  |          |   |
| <p>茲向 貴校申請使用上列活動場地及設備，保證遵守 貴校活動場地提供使用管理辦法及提供使用規則之規定，並切結申請內容及單位名稱與對外文宣一致，如有違反規定，接受隨時停止使用之處分；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，敬請 惠核。</p> <p>此致<br/>國立陽明大學 總務處</p> <p style="text-align: right;">申請單位：<br/>負責人：<br/>申請人：<br/>身分證號碼：<br/>聯絡地址：<br/>聯絡電話：</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國                      年                      月                      日</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">( 以下欄位由承辦單位填寫 )</p> |  |          |   |
| 收 費 金 額  | 場地費：新台幣      萬      仟      佰元整<br>保證金：新台幣      萬      仟      佰元整<br>合 計：新台幣      萬      仟      佰元整 |          |   |
| 承辦單位   | 會      辦      單      位   | 批      示 |   |
| 事務組  | 營繕組  | 主計室      |   |