

公共區域門禁申請程序：(不含共儀教室、動物中心、醫放系輻防教室、圖資大樓 6-9 樓、致和園區臨醫所)- 非本校教職員工生(無職員證或學生證)採書面申請，用悠遊卡做設定，最常申請期限 1 年。

一、 填寫書面申請書(下載位置-陽明首頁-行政單位-總務處事務組-表單下載)



國立陽明大學總務處 水黃皮

- 單位簡介
- SOP專區
- 採購業務
- 交通管理
- 環境維護
- 場地管理
- 勞健保保
- 法規彙編
- 表單下載**
- 駐衛警隊
- 總務處首頁
- English Version

更新日期 104/10/08

Visits 197,474
Online 2

置頂公告

- 104學年度95%酒精申購流程說明 NEW
- 蘇迪勒颱風
- 塗消校園部份汽機車停車位
- 自103年8月1日起調整本校接駁車收費為每次6元。
- 「國立陽明大學活動場地提供使用管理辦法」業經本校 102 學年度第 1 次擴大行政會議修正通過，新收費標準即日起實施。
- 因應狂犬病疫情，校園活動請避免接觸及餵食流浪動物，並禁止攜帶犬貓進入校園。
- 各級學校犬貓管理注意事項
- 駕駛執照免定期換發制度實施說明
- 行車執照免定期換發制度實施說明
- 汽機車通行證申請流程圖(資通中心簡奕純製作)
- 採購法規與實務研習
- 校園緊急求救系統使用簡介

承辦業務

- 財物、勞務採購
- 交通及車輛調度管理
- 活動中心場地管理
- 勞健保業務

科研採購公告資訊

最新公告

- 104學年度全校95%酒精聯合採購說明 (104/10/06) NEW
- 104學年度全校95%酒精聯合採購規格書 (104/10/06) NEW
- 台聯大校際專車時間表 (104/09/08)
- 104學年度通行證申請書(教職員工生請由陽明入口網線上申請) (104/09/01)
- 陽明——中研院交通車時間表 (104/09/01)
- 接駁車行駛路線時間表 (104/08/26)
- 科研採購協商紀錄 (104/08/18)
- 科研採購小額採購契約書稿 (104/08/18)
- 公共區域門禁申請表 (104/07/27)
- 公共區域門禁續用申請表 (104/07/27)
- 勞健保費負擔表(104.07.01生效) (104/06/18)
- 陽明——附設醫院交通車時間表 (104/06/01)

站內搜尋

Google Custom Search

二、 門禁申請-公共區域門禁申請表-填寫基本資料(卡號設定悠遊卡時為內卡碼需經機器感應後始能讀取，可於填寫、簽核完成後送事務組設定時再一併填寫)-經主管簽章-經欲申請大樓之館委會簽核同意後，送事務組設定。

國立陽明大學門禁通行申請表(限非本校教職員工生使用)

姓名		卡號	(臨時卡卡號或悠遊卡內碼,可於送審時註定時再填寫)
單位		身分證號碼	
職稱		密碼(4碼)	
門禁通行期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止 (申請期限最長為自申請日起1年,超過需填寫續用單)	連絡電話	O : M :
申請事由			
指導教授或單位主管簽章			
本校取得以上個人資料,目的在於辦理大樓門禁相關工作,依個人資料保護法及相關法令之規範使用資料,本人已瞭解並同意校方蒐集、處理或利用本人個人資料之目的及用途。			(申請人簽名)

申請區域	管理單位	管理委員會簽核	
行政大樓	事務組	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
醫學館 1、3F	醫學系	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
醫學院二館 1、4F	國際衛生學程	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
醫學院二館 4F 安全門及公衛群大門	國際衛生學程	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
研究大樓	生基所	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
實驗大樓	生基所	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
牙醫館 1、3F	牙醫系	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
護理館 1、4F	醫管所	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
圖書資訊暨研究大樓-大門、客梯、貨梯、B1、B2	生科院 (6~9樓諮詢生資所吳章納老師)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
致和樓 1、3F	物補系	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
傳統醫學大樓甲棟	生科系	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
傳統醫學大樓乙棟 1F	生化所	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 駁回	
登錄日期	年 月 日	門禁管理單位(事務組簽章)	

※教職員工生請登入校園入口網線上申請,悠遊卡內碼查詢,請持卡片親洽事務組辦理。

- 三、限已申請過但超過原申請年限續用申請：門禁申請-公共區域門禁續用申請表(續用年限1年,超過需繼續申請)

填寫基本資料，經指導教授或單位主管簽章後送事務組設定。

國立陽明大學

門禁到期續用申請表(限非本校教職員工生已申請門禁者)

姓 名	身分證號碼
單 位	職 稱
連 絡 電 話 O : M :	
門禁通行期間 自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 (申請期限最長為自申請日起1年，超過需重新申請。)	

指導教授或單位主管簽章：