

## 105 及 106 學年度全校 95%酒精申購流程

申購流程（與採購金額 10 萬元以下申購流程相似）：

1. 請各系所於主計室「網路請購系統」→選「採購案申購與核銷同時」→每桶單價為 1,292 元(申購數量最少可為 1 桶)→輸出申購單，並經主管核示。
2. 聯絡廠商送貨數量及地點：  
「大欣酒精股份有限公司」電話 03-4986068 分機 13 郭惠琦小姐  
e-mail:[delight.ethanol@msa.hinet.com](mailto:delight.ethanol@msa.hinet.com)。
3. 請配合廠商於「酒精購買資料表」上填寫國立陽明大學○○系所，並蓋系所圓戳章→填妥後回傳給廠商(廠商 FAX 號碼:03-4985685)或以 e-mail 方式回傳
4. 廠商應於 7 個工作日內將酒精(含酒精桶)送達指定地點，每桶為 20 公升，酒精桶上標示廠牌為「台糖酒精」。
5. 於支出憑證黏存單黏貼「大欣酒精股份有限公司」出具之統一發票→驗收或證明為各單位主管或計畫主持人核章→經單位主管核章後→逕行送主計室辦理核銷程序。

備註 1. 於 105 年 9 月 1 日至 107 年 8 月 31 日期間皆可聯絡廠商交貨，基於實驗室存放酒精安全，每次申購 1 桶亦可，不限申購次數。

備註 2. 如系所欲採購 95%酒精與本組規格(詳規格書)不同，請敘明原因另行採購，並依本校採購業務作業要點辦理(採購金額 10 萬元以下自行辦理，逾 10 萬元送事務組辦理)。

備註 3. 如有疑義請洽事務組郭琦雯(分機：2055)，相關資訊請瀏覽事務組網頁。